

**План
работы комиссии по противодействию коррупции
государственного предприятия «Белээронавигация»
на 2020 год**

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный |
|---|---|-----------------|---|
| 1. Организационно-правовые и организационно-практические мероприятия | | | |
| 1.1. | Реализовывать Мероприятия по противодействию коррупции в системе Министрства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь и обеспечить контроль за их исполнением. | постоянно | Председатель комиссии по противодействию коррупции. Председатели рабочих групп филиалов. Члены комиссии по противодействию коррупции. |
| 1.2. | Обеспечить надлежащую координацию работы по борьбе с коррупцией в государственном предприятии «Белээронавигация», повышение эффективности предупреждения, и устранения ее последствий. Усовершенствование методов контроля за соблюдением антикоррупционного законодательства. | постоянно | Председатель комиссии по противодействию коррупции. Председатели рабочих групп филиалов. |
| 1.3. | Обобщать и обсуждать на комиссии по противодействию коррупции результаты рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, в т.ч. размещенных в СМИ, в которых сообщается о фактах коррупции и иных нарушениях антикоррупционного законодательства в целях контроля за надлежащим реагированием на такие обращения. | постоянно | Председатель комиссии по противодействию коррупции. Председатели рабочих групп филиалов. Члены комиссии по противодействию коррупции. |
| 1.4. | Обеспечить системность и эффективность работы комиссий по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений. | ежеквартально | Председатель комиссии по противодействию коррупции. Секретарь комиссии по противодействию коррупции. |

| | | | | |
|---|--|---------------------|--|--------|
| 1.5. | Обеспечить в предприятии и в филиалах надлежащий пропускной режим, наличие системы регистрации въезда на территорию и выезда с территории организаций транспортных средств, а также их досмотра. | | Начальник авиационной безопасности. Начальники ПАБ. | службы |
| II. Мероприятия в области кадровой работы | | | | |
| 2.1. | Осуществлять контроль за соблюдением государственными должностными и приравненными к ним лицами требований статей 17, 18, 19, 20 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией». Сведения о выявленных нарушениях антикоррупционных запретов и ограничений выносить на рассмотрение комиссии по противодействию коррупции в целях разработки конкретных мер по предупреждению подобных нарушений в дальнейшем. | в течение 2020 года | Председатель комиссии по противодействию коррупции. Начальник отдела кадров. | |
| 2.2. | Обеспечить своевременное ознакомление с письменными обязательствами по соблюдению ограничений, устанавливаемых статьями 17 - 20 Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-3 «О борьбе с коррупцией», должностных лиц предприятия, приравненных к государственному должностным лицам. | постоянно | Начальник отдела кадров. | |
| 2.3. | Осуществлять контроль за ежегодным декларированием доходов и имущества должностными лицами предприятия приравненным к государственному должностным лицам, а также супруга (супруги), совершеннолетних близких родственников, совместно с ними проживающих и ведущих общее хозяйство. | март 2020 | Начальник отдела кадров. | |
| 2.4. | Проводить разъяснения по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений с лицами, претендующими на занятие руководящих должностей в предприятии. | в течение 2020 года | Председатель комиссии по противодействию коррупции. Начальник отдела кадров. | |
| 2.5. | Обеспечить проверку соблюдения государственными должностными лицами ограничений и запретов, требований к поведению и урегулированию конфликта интересов, а также требований, установленных законодательством о противодействии коррупции. | постоянно | Председатель комиссии по противодействию коррупции. Начальник отдела кадров. | |
| 2.6. | Обеспечить постоянное повышение уровня специальных познаний в соответствующих областях путем участия в обучающих лекциях, семинарах: -работников, ответственных за предупреждение, выявление, пресечение коррупции и устранение её последствий; -работников, ответственных за проведение закупок товаров (работ, услуг). | в течение 2020 года | Начальник отдела кадров. Начальники филиалов. Начальники структурных подразделений | |
| III. Мероприятия в области финансово-экономической, иной хозяйственной деятельности. | | | | |
| 3.1. | Обеспечить проведение закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств в соответствии с законодательством и локальными нормативными правовыми актами государственного предприятия «Белэаэронавигация». | в течение 2020 года | Председатели рабочих групп филиалов. Члены комиссии по противодействию коррупции | |
| 3.2. | Нарушение порядка проведения процедуры закупки обобщать и результаты рассматривать на заседаниях антикоррупционной комиссии, учитывая, что в соответствии со ст.20 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» такие нарушения являются правонарушениями, создающими условия для коррупции. | в течение 2020 года | Председатель комиссии по противодействию коррупции | |

| | | в течение 2020 года | Члены комиссии по противодействию коррупции |
|--|--|-------------------------------|---|
| 3.3. | Анализировать состояние просроченной дебиторской задолженности для установления причин и условий, которые способствовали ее возникновению. В порядке внутрихозяйственного контроля, проводить проверки соблюдения арендаторами условий договоров аренды, начисления платы арендных платежей, а также уплаты коммунальных и иных платежей связанных с использованием арендных помещений, ликвидации задолженности по данным платежам. | | Группа внутрихозяйственного контроля Председатели рабочих групп филиалов. Члены комиссии по противодействию коррупции |
| 3.4. | Обеспечить полную и точную проверку фактического наличия имущества при проведении инвентаризации, в случае выявления недостатков и излишков готовить предложения генеральному директору для установления причины их возникновения и виновных лиц. | при проведении инвентаризации | Инвентаризационные комиссии. Председатели рабочих групп филиалов. Члены комиссии по противодействию коррупции |
| 3.5. | По каждому факту причинения предприятию материального ущерба (имущественного вреда), рассматривать вопрос о взыскании ущерба (вреда) с виновных лиц. Факты освобождения работников от материальной ответственности за причиненный организацией ущерб (вред) рассматривать на заседании комиссии по противодействию коррупции для установления отсутствия злоупотреблений при принятии соответствующих решений. | по мере необходимости | Председатель комиссии по противодействию коррупции. Члены комиссии по противодействию коррупции. |
| 3.6. | Установить контроль за рациональным использованием топливно-энергетических ресурсов в пределах утвержденных норм расхода. | постоянно | Начальник службы спецавтотранспорта. Начальники СТ в филиалах. |
| 3.7. | Оснастить все служебные автомобили в филиалах государственного предприятия «Беларонавигация» мобильными устройствами системы мониторинга (контроля) пробега и маршрутов движения в режиме реального времени и оборудовать рабочие места начальников участков (служб) СТ филиалов и техников по учету (диспетчеров) СТ компьютерной техникой с доступом в глобальную сеть Интернет. | до 31.05.2020 | Начальник службы спецавтотранспорта. Начальники филиалов |
| 3.8. | Организовать проведение технической учебы с начальниками участков (служб) СТ филиалов по использованию служебного транспорта в филиалах. | | Начальник службы спецавтотранспорта. Начальники филиалов. |
| IV. Мероприятия антикоррупционной направленности при осуществлении внешнеэкономической деятельности | | | |
| 4.1. | Принимать меры по совершенствованию методов изучения конъюнктуры рынка, проверки правоспособности и экономической надежности потенциальных контрагентов в целях снижения риска заключения экономически невыгодных договоров и злоупотреблений при их заключении. Повышать персональную ответственность работников, осуществляющих | по мере необходимости | Начальники структурных подразделений. Председатели конкурсных комиссий |

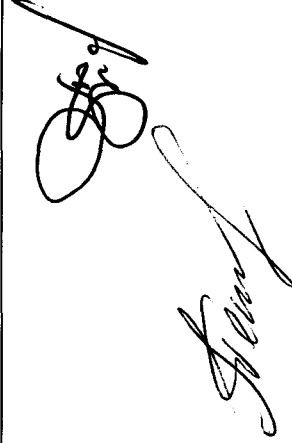
| | | | |
|---|--|-----------------------|--|
| | изучение конъюнктуры рынка, проверки правоспособности и экономической надежности потенциальных контрагентов. | | |
| 4.2. | Проводить систематический анализ закупок импортных товаров и поставок товаров на экспорт, в целях заключения экономически выгодно договоров. | постоянно | Начальники филиалов. Начальники структурных подразделений |
| 4.3. | Систематически анализировать соблюдение сроков проведения внешнеторговых операций, возврата валютной выручки в целях выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупции в этих сферах деятельности. | по мере необходимости | Главный бухгалтер. Главный экономист. |
| 4.4. | Обеспечить надлежащее нормативное правовое регулирование порядка выбора контрагентов, заключения с ними договоров в целях недопущения недобросовестного посредничества, оказания отделным юридическим лицам неправомερных предпочтений, предоставления им необоснованных льгот и привилегий | постоянно | Начальник юридической службы |
| V. Мероприятия, проводимые с целью информирования населения о коррупционных преступлениях и способствующих созданию атмосферы нетерпимости в отношениях коррупции. | | | |
| 5.1. | На интернет-сайте, на информационном стендах государственного предприятия «Белэрознавигация» и его филиалах своевременно актуализировать информацию о противодействии коррупции. | постоянно | Председатели рабочих групп филиалов. Члены комиссии по противодействию коррупции. Начальник отдела АСУ |
| 5.2. | Создать условия для повышения эффективности функционирования системы добровольных сообщений в целях своевременного выявления коррупционных проявлений (телефон доверия). | 1 кварта | Члены комиссии по противодействию коррупции. |
| 5.3. | Проводить мероприятия по информированию населения, способствующие созданию атмосферы нетерпимости в отношении коррупции (антикоррупционное воспитание). Разместить информацию на информационном стенде государственного предприятия «Белэрознавигация» по вопросам борьбы с коррупцией, в том числе выдержки из антикоррупционного законодательства и соответствующих локальных нормативных правовых актов, а также сведения о фактах коррупции, имеющих повышенный общественный резонанс. | постоянно | Председатели рабочих групп филиалов. Члены комиссии по противодействию коррупции |
| 5.4. | По каждому выявленному нарушению законодательства о борьбе с коррупцией привлечь к ответственности как лиц, нарушивших законодательство, так и лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению. | в течение 2020 года | Председатель комиссии по противодействию коррупции. |
| 5.5. | Проводить мониторинг публикаций и выступлений в СМИ о реализации антикоррупционных мероприятий в Республике Беларусь с целью обобщения и внедрения опыта противодействия коррупции в предприятии. | в течение 2020 года | Председатели рабочих групп филиалов. Члены комиссии по противодействию коррупции. |

VI. Вопросы для ежеквартальных заседаний комиссии по противодействию коррупции государственного предприятия «Белаэронавигация»

| | | | |
|------|---|----------|--|
| 6.1. | <p>1. О принятых мерах по противодействию коррупции в Могилевском филиале. 2. Отчет о проведении закупок и установки специального оборудования для объекта «Центр управления воздушным движением». 3. Соблюдение требований антикоррупционного законодательства при проведении ремонтных и строительных работ на предприятии. 4. О проведении инвентаризации основных средств и товарно-материальных ценностей в 2019 году в предприятии.</p> | 1 кварта | <p>Мазуренко А.П. Тонконог А.Ю. Мишин А.М. Яскевич В.М.</p> |
| 6.2. | <p>1. Проводимая работа по противодействию коррупции в Гродненском филиале. 2. Выполнение требований антикоррупционного законодательства при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) в Гродненском филиале. 3. Об установлении и соблюдении лимитов пробега служебных автомобилей в Гродненском филиале.</p> | 2 кварта | Купрашевич А.М. |
| 6.3. | <p>1. Об итогах детской оздоровительной кампании в летний период в филиале по оздоровлению. 2. Соблюдение требований антикоррупционного законодательства в филиале по оздоровлению для принятия мер по предотвращению коррупционных рисков, связанных с закупками в сфере услуг. 3. Актуализация карты коррупционных рисков и мер по их нейтрализации в филиале по оздоровлению.</p> | 3 кварта | Медведев Л.В. |
| 6.4. | <p>1. Принимаемые меры по сокращению дебиторской задолженности в Гомельском филиале. 2. Анализ о проводимой работе в Гомельском филиале по сдаче в аренду свободных площадей. 3. Об установлении и соблюдении лимитов пробега служебных автомобилей в Гомельском филиале. 4. О результатах мониторинга работы рабочих групп по противодействию коррупции в филиалах предприятия. 5. Утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2021 год.</p> | 4 кварта | Новоселов П.Ф. |

Генеральный директор,
 председатель комиссии

Л.Н. Чуро



Секретарь комиссии

И.А. Петрашень